

Введено в действие
Приказом директора
от « 10 » 04 20 19 г
№ 39

Рассмотрено
на Общем собрании работников
протокол от « 29 » 03 20 19 г
№ 2



Утверждаю:
Директор МАУ «СШ №10»
О.В.Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета МАУ «СШ №10».
- 1.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.
- 1.3. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.
- 1.4. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением тренерского совета и рекомендуются им для утверждения.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Тренерский совет Школы создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерского состава.
- 2.2. Задачами Тренерского совета являются:
 - организация работы отделения, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач. Координация работы тренерского состава;
 - соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности. Привлечение детей и подростков к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших обучающихся на достижение высоких спортивных результатов;
 - рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентации обучающихся;
 - соблюдение работниками Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда;
 - укрепление материальной базы школы.

3. ФУНКЦИИ

Тренерский совет:

- 3.1. Рассматривает программы спортивной подготовки по виду спорта и этапам подготовки.
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров.
- 3.3. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки.
- 3.4. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.
- 3.5. Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки.
- 3.6. Подготавливает необходимую документацию отделения, контролирует состояние документации тренерского состава.
- 3.7. Рассматривает вопросы формирования и подготовки сборных команд, анализирует итоги выступления их на соревнованиях, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения.
- 3.8. Рассматривает учебные планы на новый учебный год. Совершенствует систему планирования, анализа и учета в учебной работе для определения перспективных направлений и методик в работе. Обеспечивает выполнение планов работы отделения, программ.
- 3.9. Составляет календарный план работы отделения на новый учебный год, обеспечивает и контролирует его выполнение, организует выезд команд на соревнования.
- 3.10. Разрабатывает правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, противопожарной охраны. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу.
- 3.11. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в школе, в городе, республике, оказывает помощь в организации и проведении мероприятий организаторам и преподавателям школ города.
- 3.12. Подводит итоги работы отдельных тренеров и отделения в целом, анализ проведения соревнований и других мероприятий.
- 3.13. Организует работу по агитации и пропаганде, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.
- 4.2. Председателем Тренерского совета является директор.
Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 4.3. Председатель Тренерского совета Школы:

- планирует и организует деятельность Тренерского совета;
 - определяет повестку дня заседания;
 - контролирует выполнение решений Тренерского совета;
 - анализирует результаты деятельности Тренерского совета с последующим рассмотрением анализа на заседании Тренерского совета.
- 4.4. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.5. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.
- 4.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.
- 4.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Тренерский совет имеет право:
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
 - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
 - запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
 - пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 5.2. Тренерский совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - компетентность принимаемых решений;
 - рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
 - проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы и хранится в учебной части школы.